

OFFRE D'EMPLOI COORDINATION DE PROJETS

Assurer la coordination des activités et des équipes de projets

La mission du Comité ZIP de la Rive Nord de l'Estuaire est de promouvoir et soutenir des actions visant la conservation, la restauration et la mise en valeur des écosystèmes du Saint-Laurent ainsi que faciliter l'accessibilité à sa rive nord dans une perspective de développement durable et dans le respect des communautés locales.

Les tâches

- Coordonner et superviser l'ensemble des activités des équipes de projets.
- Assurer le suivi de l'avancement des projets et identifier les enjeux potentiels.
- Appuyer les chargés de projets en leur offrant un soutien technique et méthodologique.
- Agir comme point de référence pour l'équipe grâce à son expertise et son expérience.
- Contribuer à l'élaboration et à l'optimisation des processus de gestion de projets.
- Participer à la planification stratégique et opérationnelle des projets.
- Coordonner le développement de nouveaux projets et rédiger les demandes de subventions.
- Réaliser le suivi de l'avancement des projets auprès de la direction.
- Soutenir la rédaction et la colligation des livrables avant validation par la direction.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire 35 heures par semaine (horaire variable principalement en semaine) ;
- Date d'embauche : décembre ou janvier ;
- Type d'emploi : Emploi permanent, temps plein;
- Salaire selon expérience de travail (échelle salariale débutant à 28 \$/heure).
- Assurances collectives après 3 mois

QUALIFICATIONS REQUISSES

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion de projet, environnement, biologie, géomatique, géographie, gestion des ressources naturelles ou autre domaine connexe.
- Expérience significative (3 à 5 ans) en gestion ou coordination de projets.
- Expérience en supervision d'équipe dans un contexte collaboratif.
- Expérience en relation avec les parties prenantes et les partenaires institutionnels.
- Expérience en gestion financière et administrative de projets.

Atouts : Connaissances des milieux marins et côtiers de la Côte-Nord

COMPÉTENCES REQUISSES

- Excellente maîtrise des méthodes de gestion et de coordination de projets.
- Compétence en planification et suivi budgétaire de projets.
- Excellentes aptitudes en rédaction de rapports et en communication.
- *Leadership* collaboratif et capacité à mobiliser une équipe.
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Excellente communication et diplomatie dans les interactions professionnelles.
- Esprit analytique et aptitude à la résolution de problèmes.
- Rigueur et souci du détail dans le suivi des projets.

Atouts : Connaissances des outils SIG



Si tu as des questions sur le poste,
n'hésite pas à nous contacter.

**Fais parvenir ton *curriculum vitae* au
plus tard le 5 décembre 2025 : Éliane
Légo, directrice générale
direction@zipnord.qc.ca**